

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für das Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH

Stand: August 2023

Präambel:

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die vertraglichen Beziehungen zwischen dem Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH (nachfolgend "Hotel" genannt) und seinen Gästen. Sie gelten für alle Verträge und Vereinbarungen, die zwischen dem Hotel und dem Gast zustande kommen.

Die Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH ist ein vielseitiges Unternehmen, das neben dem Hotelbetrieb auch als Eventlocation und Feierlocation für private und geschäftliche Veranstaltungen fungiert. Die Räume der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH stehen dabei nicht zur alleinigen Anmietung als leere Räumlichkeiten zur Verfügung, sondern sind mit unserem umfassenden Serviceangebot verbunden.

1. Informationen, Beratungen & Beantworten Ihrer Fragen:

Das Konzept der Eventlocation Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH, vertreten durch die geschäftsführende Gesellschafterin Karolin König-Kunz, legt großen Wert auf Transparenz und umfassende Information. Daher werden allgemeine Informationen verbindlich über die Website im Kundenbereich bereitgestellt. Zusätzlich finden Sie detaillierte Antworten auf häufig gestellte Fragen rund um Veranstaltungen in der Hotel Zum Weissen Schwanen GmbH auf den Websites www.zum-weissen-schwanen.de und www.burg-sterrenberg.com.

Für individuelle Fragen, die über die bereits bereitgestellten Informationen hinausgehen, stehen Ihnen die Inhaberin Karolin König-Kunz oder Herr Patric Paquet gerne zur Verfügung. Sie können entweder im Rahmen eines persönlichen Gesprächstermins, per E-Mail oder bei einem Treffen vor der Veranstaltung persönlich beantwortet werden. Wir sind bestrebt, Ihnen eine umfassende Beratung und Unterstützung zu bieten, um Ihre Veranstaltung bei uns im Hotel Zum Weissen Schwanen und/oder auf der Burg Sterrenberg zu einem Erfolg zu machen.

2. Reservierung:

Unsere Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH bietet Räumlichkeiten und Locations für Veranstaltungen von 8 bis 400 Personen an. Die Preise können den jeweiligen Preislisten auf unserer Website oder individuellen Angeboten entnommen werden.

- a. Eine Reservierungsanfrage für unsere vielfältigen Räumlichkeiten und Locations kann schriftlich, telefonisch, per E-Mail oder über das Online-Buchungssystem erfolgen.
- b. Die Reservierung wird erst mit einer schriftlichen Reservierungsbestätigung seitens des Hotels wirksam und verbindlich für beide Vertragspartner.
- c. Das Hotel behält sich das Recht vor, eine Reservierungsanfrage abzulehnen oder eine Buchung zu stornieren unter folgenden Umständen:
 - Nichtverfügbarkeit von Zimmern oder Dienstleistungen
 - Nichtzahlung oder nicht fristgerechte Zahlung
 - Angabe falscher oder unvollständiger Informationen bei der Buchung
 - Verstoß gegen die Richtlinien des Hotels
 - Überbuchung des Hotels
 - Auswirkungen höherer Gewalt
 - Vertragsbruch seitens des Gastes

Wir werden uns jedoch nach besten Kräften bemühen, Ihre Reservierung zu bestätigen und Ihnen einen unvergesslichen Aufenthalt in unserem Hotel zu ermöglichen.

3. Hochzeiten, Geburtstage & sonstige Feierlichkeiten:

Das Hotel bietet spezielle Arrangements für Hochzeiten, Geburtstage und sonstige Feierlichkeiten an. Die genauen Details und Konditionen werden in separaten Verträgen festgelegt.

- a. Wenn Sie eine individuelle Feier planen, bitten wir Sie, Ihre Wünsche offen und umfangreich beim ersten Treffen mit uns zu besprechen. Wir erstellen Ihnen dann gerne ein maßgeschneidertes Leistungs- und Preisangebot, das unseren Möglichkeiten und Ihren Vorstellungen und Anforderungen entspricht.
- b. Alternativ können Sie sich auch für unsere unschlagbare Hochzeits-Feierlichkeit-Pauschale entscheiden. Diese beinhaltet ein "ALLES-INKLUSIVE"-Arrangement mit vielen Leistungspositionen und einer 100%igen Kostenkontrolle für Ihre Planung. Diese preislich sehr attraktive Pauschale basiert auf unserer langjährigen Erfahrung und umfasst umfangreiche Leistungspakete. Detaillierte Informationen und Abläufe sind auf unserer Website ausführlich

beschrieben.

- c. Bei dieser Pauschale sind wir flexibel in der Umsetzung Ihrer weiteren Wünsche, wie der Tischform, der Farbe der Blumen, der individuellen Gestaltung der Menükarten, des Zeitablaufs und des Speisen-Arrangements.
- d. Bitte beachten Sie, dass das "ALLES-INKLUSIVE"-Pauschalangebot nicht mit einer individuell konzipierten Veranstaltung kombiniert werden kann.
- e. Auf der Burg Sterrenberg ist diese Pauschale an Samstagen von Mai bis September verbindlich buchbar und erfordert eine Mindestpersonenanzahl von 55 Vollzahlern.

Wir sind bestrebt, Ihre Hochzeit oder Geburtstagsfeier zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen, ganz nach Ihren Vorstellungen und Bedürfnissen. Daher bieten wir Ihnen die Möglichkeit, entweder eine individuelle Veranstaltung zu planen oder von unserer attraktiven All-Inklusive-Pauschale zu profitieren. Entscheiden Sie selbst, welches Konzept am besten zu Ihren Vorstellungen passt, und wir stehen Ihnen gerne mit unserem Know-how und unserer Erfahrung flexibel zur Seite.

4. Veranstaltungen:

Für die Durchführung von Veranstaltungen gelten gesonderte Vereinbarungen. Diese werden in separaten Verträgen festgelegt und regeln alle relevanten Details, einschließlich der Zahlungsbedingungen und Stornierungsbedingungen.

- a. Nach einem Beratungs- und Besichtigungstermin haben Sie die Möglichkeit, die gewünschte Räumlichkeit zu buchen. Unser Angebot halten wir für eine Woche bindend, danach verfällt die Terminreservierung, es sei denn, wir haben eine abweichende Ablauffrist schriftlich vereinbart.
- b. Die Buchung ist in schriftlicher Form als Willenserklärung Ihrerseits vorzunehmen. Daraufhin erfolgt eine schriftliche Bestätigung seitens der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH.
- c. Die Buchung wird rechtskräftig und für beide Seiten verbindlich, sobald die Anzahlungs-, Garantie- oder Kautionszahlung Ihrerseits erfolgt.
- d. Etwa zwei Wochen vor Ihrer Veranstaltung bieten wir Ihnen ein Treffen vor dem Fest an. Bitte sammeln Sie bis zu diesem Zeitpunkt alle geänderten Informationen, die wir berücksichtigen sollten. Ausgenommen hiervon sind Änderungen bei den Supplements, die wir rechtzeitig für Sie reservieren müssen, siehe Abschnitt "Supplements, Fremdleistungen & Darbietungen".

Wir freuen uns darauf, Ihre Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen und stehen Ihnen während des gesamten Planungsprozesses zur Seite.

5. Preislisten:

Die Preise für Übernachtungen, Verpflegung und sonstige Leistungen werden in den aktuellen Preislisten des Hotels festgelegt. Alle Preise verstehen sich in Euro inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, sofern nicht anders angegeben.

- a. Für unsere Hochzeits- und Feierlichkeit-Pauschale, das "ALLES INKLUSIVE"-Arrangement, gelten die Preise ab der Mindestsumme, wie in der Preisliste (Dokument: "Pauschale") angegeben. Dieses Arrangement umfasst eine Vielzahl von Leistungen, Speisen und eine Getränke-Flatrate. Die Preise basieren auf einer Mischkalkulation und einem Berechnungsschlüssel, der alle Leistungen rund um die Location, Dekoration, Möbel, Service, Speisen und Getränke abdeckt.
- b. Die Sonderkonditionen setzen eine Zahlung innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungseingang voraus. Bei nicht fristgerechter Zahlung behalten wir uns das Recht vor, die Sonderkonditionen zu widerrufen, und es gelten die Endpreise gemäß der Preisliste.
- c. Kinder ohne eigenen Sitzplatz und Gedeck sind kostenfrei.
- d. Kinder bis zum vollendeten 10. Lebensjahr zahlen das Gedeck in Höhe von 9,50 Euro sowie Essen und Getränke à la carte.
- e. Kinder von 11 bis zum vollendeten 15. Lebensjahr zahlen den halben Preis.
- f. Ab 16 Jahren gelten die Voll-Preise.
- g. Für Geburtstage und Weihnachtsarrangements gelten die jeweiligen Angebote auf unserer Website - insbesondere das individuell vereinbarte Angebot, in dem auch etwaige Änderungen festgehalten wurden.
- h. Die Preise für Business-Veranstaltungen werden individuell je nach Leistungen und Umfang mit Ihnen vereinbart. Beispiel-Arrangements für Tagungen finden Sie im Bereich "Business" auf unserer Website. Die Buchung der Business-Technik erfolgt separat und basiert ebenfalls auf dem individuell vereinbarten Angebot.
- i. Die angegebenen Preise sind Endpreise. Seit dem 01.01.2019 sind alle Preise für Privatkunden inklusive der Umsatzsteuer ausgewiesen. Ihre Aufträge werden im Laufe des Treffens vor der Veranstaltung entsprechend angepasst.

- j. Den Gesamtpreis für Ihre Veranstaltung, exklusive der Getränke, die am Tag der Veranstaltung konsumiert werden, können wir Ihnen nach dem Beratungsgespräch in einem unverbindlichen Angebot mitteilen, sobald wir alle Ihre Wünsche kennen. Orientieren Sie sich bitte an den Preislisten auf unserer aktuellen Website.
- k. Auf Burg Sterrenberg fällt zusätzlich zu den Listenpreisen eine Kulturförderabgabe in Höhe von 10% an, die von der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH an das Land Rheinland-Pfalz - Generaldirektion Kulturelles Erbe abgeführt wird.

Wir sind bestrebt, Ihnen eine transparente Preisgestaltung anzubieten und werden Ihnen gerne alle Informationen und Kostendetails im Rahmen unserer Beratung zur Verfügung stellen. Bitte beachten Sie, dass die Preise von der gewählten Veranstaltungsart, den gewünschten Leistungen und den individuellen Vereinbarungen abhängig sind.

6. Auftrag

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch das Hotel, um wirksam zu sein.

- a. Das Hotel behält sich das Recht vor, die vereinbarten Leistungen zu erbringen oder alternative gleichwertige Leistungen anzubieten, sofern dies für den Gast zumutbar ist.
- b. Die Räumlichkeiten der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH sind nicht als öffentliches Restaurant zugänglich und ausschließlich für geschlossene Gesellschaften vorgesehen. Sie buchen die Räumlichkeiten einschließlich Bewirtung und Personal.
- c. Ihre Beauftragung ist für beide Seiten verbindlich. Für die Buchung sind das Ihnen zugesandte Angebot und der E-Mail-Verlauf ausreichend, aus dem hervorgeht, dass Sie uns mit der Durchführung Ihrer Veranstaltung beauftragen.
- d. Mit Ihrer Zusage per E-Mail, in der Sie uns mitteilen, dass Sie bei uns feiern möchten, bestätigen Sie die Buchung der Räumlichkeiten und akzeptieren gleichzeitig die AGB der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH.
- e. Es gelten ausschließlich die schriftlichen Vereinbarungen im Auftrag oder auf dieser Website. Mündliche Absprachen müssen schriftlich im Auftrag festgehalten werden.
- f. Für die Buchung wird eine Kautions in Höhe von 1500,00 € fällig. Die Zahlung der Kautions ist mit Ihrer Bestätigung des Auftrags fällig und wird Ihnen nach der Veranstaltung bei der Rechnungserstellung wieder gutgeschrieben. Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Stornierung Ihrer Feier die geleistete Buchungskautions nicht zurückerstattet wird (siehe Stornoregelung).

- g. Die Gesamtrechnung erhalten Sie nach Ihrer Veranstaltung per E-Mail oder Post. Die Rechnung ist innerhalb von 8 Tagen zu begleichen. Besondere Zahlungsvereinbarungen für Business-Kunden sind schriftlich mit uns zu vereinbaren. Wir bitten um Verständnis, dass die Supplements, das Personal, die Getränke und die Speisen von uns bereits unmittelbar nach der Veranstaltung bezahlt werden müssen. Bei Zahlungsverzug von mehr als 1 Monat berechnen wir eine Verzugschuld in Höhe von 5%, und bei Zahlungsverzug von mehr als 2 Monaten berechnen wir eine Verzugschuld in Höhe von 10%.

Bei Fragen zu diesem Thema stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

7. Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH Open End:

Der Service bei Feierlichkeiten endet spätestens 5 Uhr morgens, dies gilt auch für den Außenbereich. Bei Business-Veranstaltungen wird der Zeitrahmen mit Ihnen individuell vereinbart.

Das Hotel behält sich das Recht vor, seine Dienstleistungen und Angebote jederzeit zu erweitern, zu ändern oder einzustellen.

8. Supplements, Fremdleistungen & Darbietungen:

- a. Die Supplements, Fremdleistungen und Darbietungen sind von den Kunden und Gästen über uns zu beziehen. Wir haben sorgfältig die besten Partner für jedes unserer angebotenen Supplements ausgewählt. Diese Partner gewährleisten einen reibungslosen Ablauf, erfüllen den gewünschten Stil und entsprechen allen erforderlichen Sicherheitsstandards.
 - b. Ausnahmen von dieser Regelung müssen schriftlich mit uns vereinbart werden.
 - c. Zusätzliche Leistungen, die nicht direkt vom Hotel erbracht werden (z. B. Fremdleistungen, Darbietungen), unterliegen den Bedingungen und Vereinbarungen der jeweiligen Anbieter. Das Hotel übernimmt keine Haftung für diese Leistungen.
-

9. Bewirtung:

Das Hotel bietet Bewirtungsdienstleistungen an, die den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und Vorschriften entsprechen.

- a. Die Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH bietet Speisen an, die vom Inhaber der Locationen bereitgestellt werden. Geringfügige Änderungen in der Zusammenstellung der Speisen können nicht zu einer Preisreduzierung führen.
 - b. Änderungen der Personenzahl sind bis zum Treffen vor dem Fest möglich. Die verbindliche Angabe und rechnungsbindende Angabe der Personenanzahl ist spätestens 4 Tage vor Ihrer Veranstaltung bindend. Nach diesem Zeitpunkt können wir keine Veränderungen mehr entgegennehmen. Bitte beachten Sie die Mindestpersonenzahl bei Pauschalen.
-

10. Haftpflicht:

Die Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH verfügt über eine Haftpflichtversicherung, die Gefahren und Schäden abdeckt, die wir als Betreiber verschulden.

- a. Schäden, die von einzelnen Gästen am Gebäude, sowohl innen als auch außen, verursacht werden, liegen in der Verantwortung des jeweiligen Gastes als Privatsache. Gleiches gilt für Schäden am Inventar wie Möbel, Technik und Kleininventar. In diesen Fällen haftet der Verursacher des Schadens.
 - b. Wir übernehmen bei versehentlichen Bruchschäden an Kleininventar wie Gläsern und Geschirr eine kulante Regelung. In grob fahrlässig oder absichtlich hervorgerufenen Fällen haftet der Verursacher des Schadens.
-

11. Haftungsausschluss:

- a. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung von persönlichen Gegenständen oder Wertgegenständen des Gastes.
 - b. Sollte die Durchführung der Feier aufgrund höherer Gewalt oder behördlich angeordneter Absagen oder aufgrund von Epidemien unmöglich sein, besteht kein Anspruch auf Leistungserbringung seitens der Hotel Landgasthof Zum Weissen Schwanen GmbH und kann auch nicht vom Gast oder Hotel eingeklagt werden.
-

12. Stornierung

Bei einer Stornierung wird eine Stornierungsgebühr fällig. Die Stornierungsgebühr richtet sich nach dem Zeitpunkt der Stornierung und beträgt wie folgt:

- Bei einer Stornierung früher als 1 Jahr vor der Veranstaltung: 476,00 €
 - Bei einer Stornierung früher als 6 Monate vor der Veranstaltung: 952,00 €
 - Bei einer Stornierung früher als 3 Monate vor der Veranstaltung: 1428,00 €
 - Bei einer Stornierung früher als 1 Monat vor der Veranstaltung: 1785,00 €
 - Bei einer Stornierung weniger als 30 Tage vor dem Veranstaltungsdatum:
30% des Gesamtbetrags
 - Bei einer Stornierung weniger als 15 Tage vor dem Veranstaltungsdatum:
50% des Gesamtbetrags
-

- a. Im Falle einer Stornierung, die weniger als 30 bzw. 15 Tage vor der Veranstaltung erfolgt, wird als Grundlage die Gesamtsumme des Auftrags herangezogen, einschließlich der gebuchten Supplements, die mit Ihnen vereinbart und von Ihnen bestätigt wurden. Der vorliegende E-Mail-Verlauf Ihrer Zusage und der bestehende Auftrag dienen als Grundlage. Die Stornierungsgebühr ist zuzüglich Mehrwertsteuer zu entrichten.
- b. Bitte beachten Sie, dass Stornogebühren nicht unsere Geschäftsidee sind, jedoch müssen wir unseren Verpflichtungen nachkommen und laufende Kosten auch während der Corona-Krise tragen. Durch Ihre Zusage und Buchung haben Sie auch dieser Stornierungsregelung zugestimmt. Sollte Ihre Feier in den Zeitraum einer bestehenden behördlichen Verfügung fallen, erheben wir keine Stornogebühr. Falls Sie jedoch vorsorglich für einen zukünftigen Termin für eine Feierlichkeit stornieren, ohne dass ein offizielles Verbot zur Feierlichkeit besteht, behalten wir uns vor, die Stornogebühr einzufordern.
- c. Nachdem Sie uns Ihren Stornierungswunsch mitgeteilt haben, erhalten Sie umgehend eine Stornorechnung, die sofort fällig ist. Die Stornierungsgebühr wird anhand des Datum des Zahlungseingangs berechnet, nicht des Datums der Mitteilung. Bei Zahlungsverzug wird die Stornierungsgebühr neu bewertet. Die Löschung im System sowie an verschiedenen anderen Stellen, einschließlich der Supplements, erfolgt erst nach Zahlung der Stornierungsgebühr.
- d. Wir möchten darauf hinweisen, dass die Erstellung des Auftrags und die Reservierung der Location für Sie mit erheblichem Zeitaufwand verbunden sind. Eine Stornierung mit weniger als einem Jahr Vorlauf zur Feier hat zur Folge, dass wir die Location nicht mehr kurzfristig anderweitig vergeben können. Daher stellt eine Stornierung für uns einen wirtschaftlichen Schaden dar.
- e. Wenn Sie Ihren Auftrag auf ein anderes Datum verschieben, bleiben die Stornierungsgebühren des ursprünglichen Auftrags bestehen und werden bei einer späteren, vollständigen Absage in der ursprünglichen Höhe fällig. Es sei denn, der zweite Stornierungswunsch erfolgt kurzfristiger vor der Veranstaltung als die erste Stornierungsterminierung. In diesem Fall gilt automatisch der zweite Stornierungstermin zur Berechnung der Stornierungsgebühr. Die möglichen Kosten werden im neuen Auftrag für Sie vermerkt.

13. Gültigkeit:

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine wirksame Bestimmung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.

- a. Mit Erscheinen der neuen Preisliste und Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) in Form der Menüvorschläge, Pauschalen und Hotelzimmerpreise verlieren alle vorherigen Dokumente ihre Gültigkeit.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am 01. August 2023 in Kraft.

Hotel Landgasthof
Zum Weissen Schwanen GmbH
Brunnenstraße 4
D-56338 Braubach

Kontakt:
Telefon: +49 (0) 2627 – 9820
Telefax: +49 (0) 2627 – 8802
E-Mail: info@zum-weissen-schwanen.de

Geschäftsführerin:
Karolin König-Kunz

Registergericht:
Amtsgericht Koblenz

Registriernummer:
HRB 7338